



兰州大学

LANZHOU UNIVERSITY

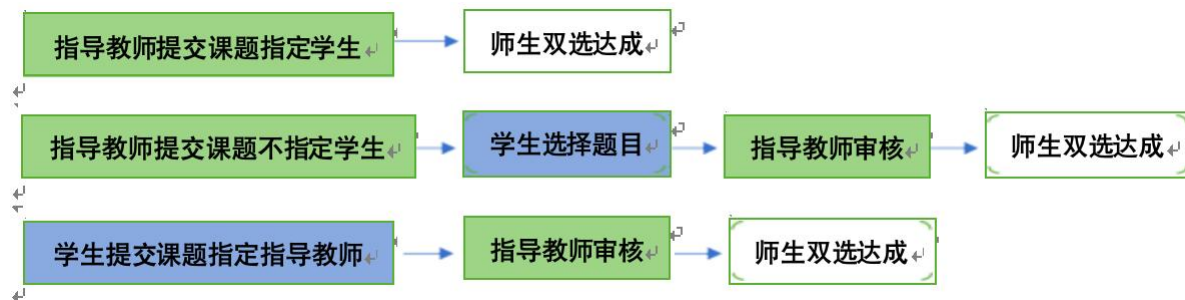
毕业论文过程管理系统

达成双选操作手册

2023年10月17日

总体流程:

建立双选关系。(三种模式)



1 指导教师登录和用户设置

1.1 登录系统

打开 <http://lzu.co.cnki.net/> 登录页面，选择“教师”角色进入系统。

1.2 首次登录强制修改密码

使用初始账号密码登录成功后需修改密码。

1.3 用户设置

用户设置可以进行密码修改和个人信息维护。

2 申报选题和达成师生双选关系

2.1 指导教师申报课题

2.1.1 课题申报操作步骤

1. 打开“师生双选管理-教师申报课题”页面并“录入课题”



***课题所属专业:** 若无特殊要求，建议选择与指导教师所在院系一致；若确为跨院系的课题，则可选择所属其他院系专业。（主要看这个课题归哪个学院管理。）

题目所属专业 提示：“题目所属专业”将确定该题目属于哪个专业，题目如需审核将在题目所属专业进行

院系： 草地农业科技学院

专业： 草业科学[本科]

2.设置该课题可以被哪些专业的学生选择

*支持设置为“全校”学生可选、“部分专业”学生可选或“课题所属专业”学生可选。（交叉选题）

学生可选专业 提示：此选项将确定哪些学生可以选择该题目；如果“指定学生”或设为“团队题目”，该题目则不可再被其他学生选择！

题目所属专业 部分专业 全校

2.1.2 特别说明

☆特别说明 1：保存草稿和正式提交

*系统提供了2种提交方式，指导教师可以选择暂时将课题有关信息保存为草稿，也可以直接正式提交。

*保存为草稿：仅指导教师自己可见，并可以继续编辑、修改或完善，不影响其他角色的流程。

☆特别说明 2：课题的修改、删除等操作

*教师提交课题：课题提交草稿后，随时可以进行修改(列表操作列显示“草稿”字样以作提示)。

*教师提交课题：课题正式提交后，不可以自行修改或者删除，如需修改题目需联系教学秘书。

*学生提交课题：课题经过审核，若“审核不通过”，学生可在原课题基础上“修改后再提交”，作为新课题。

*学生提交课题：课题经过审核，若“审核通过”，不可以自行修改或者删除，如需修改题目需联系教学秘书。

2.2 审核学生选题

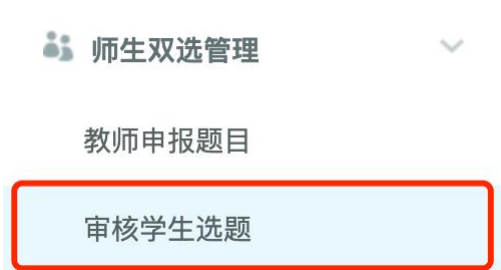
2.2.1 需要审核学生选题的前提条件

☆条件 1：指导教师申报的是“师生互选课题”(申报课题时未指定学生)且课题已经“审核通过”进入题库中

☆条件 2：课题已被学生选择

2.2.2 确认学生选题操作步骤

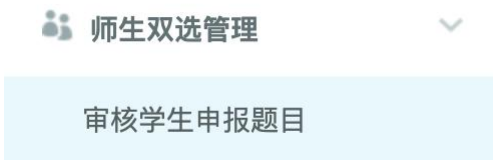
选择“师生双选管理-审核学生选题”打开页面，对学生的选题进行确认；可选“通过”或者“不通过”；通过即与学生达成双选，不通过即退回学生的选题(不通过的学生，需要学生自行寻找另外课题或导师)。若确认为“通过”后想改为“不通过”的，在列表点击“更改为不通过”即可(不通过的学生，需要学生自行寻找另外课题或导师)。



2.3 审核学生申报课题

此种双选模式为：学生申报课题时指定指导教师—指导教师审核—审核通过—题目成立并建立师生关联关系

- ★第1步：选择“师生双选管理-审核学生申报课题”打开页面
- ★第2步：操作栏点击“查看详情”进入详情页面
- ★第3步：选择审核通过或审核不通过



2.4 查看师生双选关系

- *选择“师生双选管理-查看师生双选关系”打开页面。
- *“查看师生双选关系”的页面，展示的是已经选择课题的学生和课题信息，以及选题的进展情况。

